

Nabór na stanowisko głównego księgowego

Łopuszno dnia 12 czerwiec 2023 rok

Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Łopusznie
Ogłasza nabór na stanowisko głównego księgowego w wymiarze $\frac{3}{4}$ etatu

1. Wymagania stawiane kandydatom:

Osoba ubiegająca się o stanowisko głównego księgowego powinna spełniać wymagania określone wybranymi przepisami ustawy o finansach publicznych z dnia 27.08.2009 roku, a to:

1. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
2. Brak prawomocnego skazania za przestępstwa przeciwko: mieniu, obrotowi gospodarczemu, działalności instytucji państwowych oraz samorządowych, wiarygodności dokumentów, przestępstwa skarbowe.
3. Ogólna wiedza i znajomość regulacji prawnych w zakresie: finansów publicznych, rachunkowości finansowej i budżetowej, prawa podatkowego, prawa ubezpieczeń społecznych, prawa zamówień publicznych, kodeksu pracy, kodeksu postępowania administracyjnego, kodeksu cywilnego.
4. Ogólna wiedza o zasadach funkcjonowania jednostek samorządu terytorialnego ich związków i podległych im jednostek organizacyjnych.
5. Spełnienie jednego z poniższych warunków:
 - a) ukończone studia ekonomiczne, preferowany kierunek rachunkowość i co najmniej 3 letnia praktyka w księgowości w tym co najmniej 1 rok na samodzielnym stanowisku,
 - b) ukończona szkoła średnia ekonomiczna lub policealna o kierunku ekonomicznym, kierunek preferowany rachunkowość i co najmniej 6 letnia praktyka w księgowości w tym co najmniej 2 lata na stanowisku samodzielnym,.
 - c) posiadanie certyfikatu księgowego uprawniającego do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych wydane na podstawie odrębnych przepisów.
6. Dobra znajomość obsługi komputera pakiet Office oraz ogólna wiedza o programach,
 - a) finansowo-księgowych,
 - b) fakturowania sprzedaży,
 - c) sprawozdawczości statystycznej,
 - d) sprawozdawczości budżetowej i finansowej,
 - e) systemu ubezpieczeń społecznych,
 - f) rozliczeń podatkowych.

2. Zakres wykonywanych zadań i prac:

1. Dokonywanie wstępnej kontroli dokumentów księgowych do nadania biegu celem sprawdzenia zdarzeń opisanych we wpływających dokumentach stosownie do instrukcji obiegi i kontroli dokumentów w MGOSIR,
2. Prowadzenie ewidencji księgowej dokumentów w elektronicznym systemie ewidencyjnym obowiązującym w jednostce oraz sporządzanie wymaganej dokumentacji w tym zakresie,
3. Prowadzenie ewidencji składników majątkowych jednostki z podziałem opisanym w polityce rachunkowości i przepisach ogólnie obowiązujących,
4. Prowadzenie wymaganej ewidencji sprzedaży i zakupu dla potrzeb rozliczania podatku od towarów i usług VAT oraz sporządzanie dokumentacji w tym zakresie,

5. Sporządzenie okresowych oraz rocznych sprawozdań budżetowych, finansowych, podatkowych i statystycznych w oparciu o prowadzoną dokumentację źródłową,
6. Prowadzenie ewidencji oraz analiza realizacji wykonania rocznego planu finansowego z perspektywą przygotowywania materiałów do opracowywania rocznych planów finansowych jednostki na lata przyszłe,
7. Przygotowywanie informacji o sytuacji ekonomicznej jednostki dla organów uchwałodawczych i wykonawczych Miasta i Gminy Łopuszno,
8. Sporządzanie i prowadzenie dokumentacji płacowej wraz z terminowym rozliczeniem podatków i danin stąd wynikających,
9. Corocznie dokonywanie oceny stanu aktywów i pasywów jednostki z dokonywaniem weryfikacji stanu sald rocznych dla potrzeb rocznych sprawozdań budżetowych i finansowych,
10. Przechowywanie dokumentacji finansowo-księgowej mającej zasób archiwalny stosownie do instrukcji o archiwizowaniu dokumentów,
11. Wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi zgodnie z przepisami dotyczącymi zasad realizacji planu finansowego

3. Wymagane dokumenty:

1. CV,
2. list motywacyjny,
3. oświadczenie zawierające zgodę o przetwarzaniu danych osobowych na potrzeby związane z naborem,
4. kopie dokumentów potwierdzające wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje zawodowe,
5. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
6. oświadczenie o nie skazaniu za przestępstwa.

Zgłoszenia należy składać na adres:

Miejsko-Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji

ul. Włoszczowska 40

26-070 Łopuszno

osobiście w godzinach 9⁰⁰ – 15⁰⁰ lub pocztą tradycyjną w terminie do dnia 27 czerwca 2023 roku. Decyduje data wpływu do jednostki.

Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej ośrodka a ponadto kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Blizsze informacje: tel; 413914010; 600899244; 662002758